

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
DISPOSIZIONI GENERALI					
Programma per la trasparenza e l'integrità					
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione		Art. 10 comma 8, lett. a)		Pubblicato	
Atti generali					
<p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normativa» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta.</p> <p>2. Con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati.</p>		Art. 12, commi 1 e 2		Aggiornamento annuale	
<p>Pubblicazione sul sito internet delle amministrazioni del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, Dlgs 165/2001"</p>			Art. 17, comma 1, OPR 62/2013		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D. lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione				
	Pubblicazione sul sito internet del codice di comportamento azie		Art. 17, comma 2, DPR 62/2013	Pubblicazione entro il primo semestre dell'anno	Dirigente 1° Settore				
Oneti informativi per cittadini e imprese									
Organismi di indirizzo politico-amministrativo									
Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: a) agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze						Art. 13, c. 1, lett. a		Risistemazione entro Dicembre di ogni anno	Dirigente 1° Settore
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati									
Rendiconti gruppi consiliari regionali / provinciali									
Articolazione degli uffici. Le pa pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: b) all'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i						Art. 13, c. 1, lett. b) e c)		Pubblicato Risistemazione entro il Primo semestre dell'anno	Dirigente II° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato nominativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; c) all'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche				
	Telefono e posta elettronica d) elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Art. 13, c. 1, lett. d)		Pubblicazione entro il primo semestre dell'anno	Dirigente III° Settore
	Almeno un indirizzo di PEC cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e ricevere informazioni circa i provvedimenti e procedimenti amministrativi che lo riguardano		L. 190/2012 art. 1 c. 29	Pubblicato	Dirigente III° Settore
Consulenti e collaboratori					
	1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi [incarichi di vertice e di incarichi funzionali ai sensi dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni o consulenza: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae;	Art. 15, c. 1 e 2			

<p>Denominazione sottosezione livello 1</p>	<p>Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa</p>	<p>Articolo D. lgs. 33/2013</p>	<p>Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013</p>	<p>Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione</p>	<p>Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione</p>
<p>c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;</p> <p>d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi [denanziali a soggetto esterni alla pubblica amministrazione] di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente articolo.</p> <p>Le amministrazioni rendono noti, mediante</p>		<p>.</p>	<p>D.lgs. 165/2001.</p>	<p>Dati pubblicati da sistemare annualmente</p> <p>A regime: pubblicazione dei dati all'atto del conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico, come stabilito dall'art. 15 c. 4 d.lgs. 33/2013.</p> <p>Aggiornamento periodico entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio rispetto al semestre precedente (tabelle a consuntivo).</p>	<p>Tutti i Dirigenti dei Settori.</p>

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dedicato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa derivata dal D. lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
<p>inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica (l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti), nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.</p>					
Personale					
Incarichi amministrativi di vertice					
<p>1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice [ex art. 15, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 33 del 2013]:</p> <p>a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;</p> <p>b) il curriculum vitae;</p>		<p>Art. 15, commi 1 e 2</p>		<p>Risistemazione e aggiornamento entro il Primo semestre dell'anno</p> <p>A regime: pubblicazione dei dati entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico,</p>	<p>Dirigente II° Settore</p>

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione come stabilito dall'art. 15, comma 4, d.lgs. 33/2013.	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>c) I dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;</p> <p>d) I compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, [con collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo] per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. [Le amministrazioni pubbliche e mandatarie incaricate sui rapporti istituzionali gli uffici e i propri dipendenti, dipendenti concorsi, ecc. dell'art. 53 del D.Lgs. 33/2013.] Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.</p>				

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettaglio normativa	Articolo D. lgs. 39/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 39/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	Dichiarazioni dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013		D.lgs. 39/2013, art. 20 c. 3	Pubblicazione entro il primo semestre dell'anno	Dirigente I° Settore
	Eventuali atti di accertamento di violazioni delle disposizioni del D.lgs. 39/2013		D.lgs. 39/2013, art. 18 c. 5	Pubblicazione in occasione dell'eventuale adozione dell'atto	Dirigente I° Settore
	Dirigenti Le pa pubblicano i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, [] redatti in conformità al vigente modello europeo.		Art. 10 c. 8, lett. d)		Tutti i Dirigenti

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>Fermai restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari [di incarichi amministrativi di vertice e] di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, [nonché di collaborazione o consulenza]:</p> <p>a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;</p> <p>b) il curriculum vitae;</p> <p>c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;</p> <p>d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, [di collaboratori o di consulenza o di consulenza a carattere speciale] per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del</p>	Art. 15, c. 1-2-5			

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. [Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti internet gli elenchi dei propri e dei propri incaricati, soggetti, lo stesso e del proprio comparto del personale.] Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.</p> <p>5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190.</p>		<p>D.lgs. 39/2013, art. 20 c. 3</p> <p>D.lgs. 39/2013, art. 18 c. 5</p>	<p>Publicazione entro il primo semestre di ogni anno.</p> <p>Publicazione in occasione dell'eventuale adozione dell'atto</p>	<p>Dirigente II° Settore</p> <p>Dirigente II° Settore</p>
	<p>Dichiarazioni dei dirigenti circa l'insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013</p> <p>Eventuali atti di accertamento di violazioni delle disposizioni del D.lgs. 39/2013</p>		<p>D.lgs. 39/2013, art. 18 c. 5</p>	<p>Publicazione in occasione dell'eventuale adozione dell'atto</p>	<p>Dirigente II° Settore</p>

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>Dotazione organica</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> <p>2. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle pubblicazioni di cui al comma 1, evidenziano separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p>	Art. 16, c. 1 e 2		<p>Pubblicazione contestuale agli adempimenti relativi al conto annuale.</p>	Dirigente II° Settore
	<p>Personale non a tempo indeterminato</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree</p>	Art. 17, c. 1 e 2		<p>Dati di cui al comma 1: pubblicazione contestuale agli adempimenti relativi al conto annuale.</p> <p>Dati relativi al comma 2: pubblicazione</p>	Dirigente II° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
<p>Tassi di assenza</p> <p>Pubblicazione trimestrale dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per ufficio dirigenziale</p>		Art. 16, c. 3		<p>Pubblicati.</p> <p>Aggiornamento mensile in riferimento ai dati del mese precedente</p>	Dirigente II° Settore
<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.</p> <p>1.3. Le amministrazioni rendono noto, mediante pubblicazione nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei nomi, posizioni, indicazione Leggato, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione della scadenza del contratto di assunzione di cui è prevista anche, potendosi, da conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al</p>		Art. 18, c. 1	D.lgs. 165/2001, art. 53, comma 14, come modificato dalla l. 190/2012	<p>Pubblicato.</p> <p>Pubblicazione annuale entro il 15 luglio, in riferimento ai dati relativi all'anno precedente.</p>	Dirigente II° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili dalla predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione	
Dipartimento della funzione pubblica (i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; l'elenco dei collaboratori esteri e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti), nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici						
Contrattazione collettiva Pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche		Art. 21, c. 1			Pubblicazione entro il primo semestre dell'anno	Dirigente II° Settore
Contrattazione integrativa Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, dlgs 165, nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3(costi contrattazione collettiva) dello stesso articolo. La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini		Art. 21, c. 2			A regime pubblicazione entro il primo semestre dell'anno	Dirigente II° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Nucleo di Valutazione					
Nominativi, curricula e compensi dei componenti del Nucleo di Valutazione	Art. 10, c. 8, lett. c); delibere CIVIT 12/2013 e 50/2013			Pubblicazione entro il primo semestre di ogni anno	Dirigente 1° Settore
Bandi di concorso					
1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Art. 19		DL 158/2012 (conv. L. 189/12)	Dati di cui al comma 1: pubblicazione contestuale ai concorsi. Dati di cui al comma 2: in prima applicazione, pubblicazione entro il primo semestre dell'anno. Aggiornamento semestrale.	Dirigente II° Settore
Conferimento di incarichi di struttura complessa: pubblicazione sul sito, prima della nomina, del profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della commissione. Quindi pubblicazione dell'atto motivato di nomina (con particolare riferimento al caso in cui il direttore generale intendesse nominare uno dei candidati della terna che non ha ottenuto il punteggio migliore).	L. 190/2012, art. 1 comma 16, lett. d), c comma 31			Pubblicazione in occasione dell'attivazione delle procedure	Dirigente II° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettaglio normativa	Articolo, D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Piano della performance					
Piano sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b)		Aggiornamento annuale	Dirigente II° Settore	
Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b)		Aggiornamento annuale	Dirigente II° Settore	
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1		Aggiornamento annuale con dati disponibili a consuntivo	Dirigente II° Settore	
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2		Aggiornamento annuale con dati disponibili a consuntivo	Dirigente II° Settore	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3		Pubblicazione contestuale alla realizzazione dei report.	Dirigente II° Settore	

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 detta normativa	Articolo D.lgs. 93/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 93/2013	Sottoprogramma delle deminfin OIR e pubblicazione stato di	Soggetti responsabili della aggiornamenti della documentazione
Enti pubblici vigili Società partecipate	<p>1. Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:</p> <p>b) l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p>2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.</p> <p>3. Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15.</p>	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2 e 3 - NON APPLICABILE		Aggiornamento annuale entro il 30 giugno di ogni anno	Dirigente 11° Settore
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 - Aggiornamento			

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Rappresentazione grafica					
1. Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:					
d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente comma.					
Art. 22, c. 1, lett. d)					
Aggiornamento annuale entro il 30 giugno.					
Dirigente II° Settore					
Attività e procedimenti					
Dati aggregati attività amministrativa					
Art. 24, c. 1					
Tipologie di procedimento					
1. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:					
a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;					
b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;					
c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;					
d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti					
Art. 35 c. 1 e 2					
Risistemazione e aggiornamento entro il primo semestre di ogni anno					
Dirigente 1° Settore					

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p> <p>n) i risultati delle indagini di customer</p>				

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.</p> <p>2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati, in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo</p>				
	<p>Pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione ai dati personali.</p>		L. 190/2012 art. 1, c. 15 e 31		
	<p>Pubblicazione in formato tabellare dell'indicazione per ogni procedimento del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 c. 9 ter della l. 241/90</p>		Art. 2, comma 9 bis, l. 241/90 come modificato dall'art. 13 DL 83/2012		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Monitoraggio dei tempi procedurali	<p>Publicazione dei risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Risultati del monitoraggio periodico di rispetto dei tempi procedurali (ed eliminazione delle anomalie)</p> <p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:</p> <p>a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;</p> <p>b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;</p> <p>c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti.</p>	Art. 24, c. 2 / Art. 49 c. 1	L. 190/2012, art. 1 c. 28	Aggiornamento annuale entro il 1° semestre dell'esercizio successivo a quello di riferimento.	Dirigente 1° Settore (sulla base dei dati forniti dai dirigenti dei vari settori quali responsabili procedimenti)
	<p>Art. 35, c. 3</p>			Aggiornamento annuale entro il 1° semestre dell'esercizio successivo a quello di riferimento	Dirigente 1° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D. lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Provvedimenti organici indirizzato politico					
Provvedimenti dirigenti					
<p>1. Pubblicazione e aggiornamento, ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. <p>2. Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi di cui al comma 1 sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.</p>					
		Art. 23		Aggiornamento annuale entro il primo semestre dell'esercizio successivo a quello di riferimento)	Dirigenti dei vari settori quali responsabili dei procedimenti, in relazione ai provvedimenti di cui all'elenco

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Controlli sul territorio					
Bandi di gara e contratti					
	Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e, in particolare, dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. Pubblicazione, nell'ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, della delibera a contrarre.	Art. 37, c. 1 e 2		Aggiornamento tempestivo	Dirigente I° Settore
	Pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi (secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, segreto di Stato e protezione sui dati personali) con particolare riferimento ai procedimenti di : a)..... b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;..... Con riferimento ai procedimenti sub b) le stazioni appaltanti sono tenute in ogni caso a pubblicare: la struttura proponente; l'oggetto del bando;		L 190/2012 art. 1 c. 16, lett. b) e c. 32 (come modificato dalla legge di stabilità 2013, art. 1 comma 418 a sua volta sostituito dall'art. 26 DL 69/2013); delibera AVCP 26/2013	A regime pubblicazione entro il 31 gennaio in relazione ai dati dell'anno precedente.	Dirigente I° Settore (sulla base dei dati forniti dai dirigenti dei vari settori quali responsabili dei procedimenti)

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predispesizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p> Elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno (in prima applicazione 31 gennaio 2014 per dati 2012 e 2013, v. l. 228/2012 art. 1 c. 418), tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive resc liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informativi. </p>				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici					
	Criteri e modalità <p> Le pa pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. </p>	Art. 26, c. 1		Pubblicazione in occasione dell'eventuale adozione dell'atto.	Dirigente I° Settore (sulla base dei dati forniti dai dirigenti dei vari settori quali responsabili dei procedimenti)
Atti di concessione					
	<p> Le pa pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. </p>	Art. 26 c. 2; delibera 59/2013	CIVIT		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	<p>La pubblicazione comprende necessariamente:</p> <p>a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;</p> <p>b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;</p> <p>c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;</p> <p>d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;</p> <p>e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;</p> <p>f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.</p> <p>Le informazioni sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione.</p> <p>Publicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi (secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, segreto di Stato e protezione sui dati personali) con particolare riferimento ai procedimenti di:</p> <p>a) autorizzazione o concessione;</p> <p>b).....</p> <p>c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché</p>	<p>Art. 27; delibera 59/2013</p> <p>CIVT</p>	<p>L. 190/2012, art. 1 comma 16 e comma 31</p>	<p>Aggiornamento temporaneo</p>	<p>Tutti i dirigenti che adottano provvedimenti di concessione di vantaggi economici di qualunque genere, nella previsione della norma</p>

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;				
	Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 1 e 2 DPR 118/2000 - NON APPLICABILE			
Bilanci					
	Bilancio preventivo e consuntivo Le pa pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.	Art. 29, c. 1	L. 190/2012 art. 1 c. 15.	Pubblicazione in occasione dell'adozione dell'atto	Dirigente III° Settore
	Bilanci e conti consuntivi [...]				
Beni immobili e gestione del patrimonio					
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio Pubblicazione del Piano di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 ("Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"), con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'articolo 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011	Art. 29 c. 2		Pubblicazione in occasione dell'adozione dell'atto	Dirigente III° Settore
	Patrimonio immobiliare Pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti	Art. 30		Aggiornamento annuale entro il primo semestre	
	Canoni di locazione e affitto Pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Art. 30		Aggiornamento annuale entro il primo semestre	
Controlli e rilievi sull'amministrazione					
	Le pa pubblicano, unitamente agli atti cui si				

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
	riferiscono, i rilievi non receipt degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché receipt della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	Art. 31		Pubblicazione in occasione di eventuali rilievi	Dirigente III° Settore
SERVIZI EROGATI					
	Carta dei servizi e standard di qualità			Aggiornamento annuale entro il primo semestre dell'esercizio successivo a quello di riferimento	Dirigente I° Settore
	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi	Art. 32, comma 1			
	Costi contabilizzati			Aggiornamento annuale entro il primo semestre dell'esercizio successivo a quello di riferimento	Dirigente III° Settore
	In riferimento ai servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi, pubblicazione dei costi contabilizzati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 10, c. 5		La pubblicazione delle informazioni è subordinata alla pubblicazione dello schema dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e del DM di cui al c. 31 dell'art. 1.	
	[...] costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi. Le informazioni sono pubblicate secondo uno schema tipo dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture		L. 190/2012 art. 1 c. 15. Il c. 31 precisa che entro 6 mesi dall'entrata in vigore della L. 190, con DM saranno individuate le informazioni rilevanti ai fini		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
<p>Tempi medi di erogazione dei servizi</p> <p>Publicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente. (servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi ai sensi dell'art. 10, c. 5, dlgs 279/07)</p>					
<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p> <p>Publicazione, con cadenza annuale, di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti»</p>					
<p>IBAN e pagamenti informatici</p> <p>pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82</p>					
		Art. 36		Secondo il c. 4 art. 5 Dlgs 82, l'Agenzia per l'Italia digitale definisce le linee guida per la specifica dei codici identificativi del pagamento e le modalità attraverso le quali il prestatore dei servizi di pagamento mette a disposizione dell'ente le informazioni relative al pagamento medesimo.	Dirigente III° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
2	Pagamenti con modalità informatiche - Le pa sono tenute a pubblicare sui propri siti 1) i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del c/c postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; 2) i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Art. 5 Digs 82/05 come modificato dal DL 179/12 (conv. L. 221/12) art. 15 c. 1		
Opere pubbliche	Pagamenti dei debiti dell'amministrazione - piani dei pagamenti dei debiti - elenco completo dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai sensi del c. 9, art. 6, DL 35/13, indicando l'importo e la data prevista di pagamento comunicata al creditore - decreti e provvedimenti previsti dal capo 1, DL 35/13		DL35/2013 (conv. L. 64/2013) art. 6 commi 3-9-11	Aggiornamento annuale entro il primo semestre con riferimento all'anno precedente	Dirigente III° Settore
	Le pa pubblicano i documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione; le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante; le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui	Art. 38		Aggiornamento annuale entro il primo semestre con riferimento all'anno precedente	Dirigente VII° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e redatto normativa all'articolo 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi. -Le pa pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentire una agevole comparazione.	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Pianificazione e governo del territorio	[...] costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche. Le informazioni sono pubblicate secondo uno schema tipo dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Art. 39	L. 190/2012 art. 1 c. 15. Il c. 31 precisa che entro 6 mesi dall'entrata in vigore della l. 190, con DM saranno individuate le informazioni rilevanti ai fini dell'applicazione della norma e le modalità di pubblicazione	La pubblicazione delle informazioni è subordinata alla pubblicazione dello schema dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e del DM di cui al c. 31 dell'art. 1.	Dirigente VII° Settore
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39		Pubblicazione in occasione dell'adozione	Dirigente del IV° Settore

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione
Informazioni ambientali					
Interventi straordinari e di emergenza					
	<p>Le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze... o a provvedimenti legislativi di urgenza, pubblicano:</p> <p>a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;</p> <p>b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;</p> <p>c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;</p> <p>d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.</p>	<p>Art. 42</p>		<p>Pubblicazione in occasione dell'eventuale adozione del provvedimento</p>	<p>Dirigenti dei settori responsabili del procedimento</p>
Altri contenuti					
Anticorruzione					
	<p>Piano triennale di prevenzione della corruzione e relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta</p>		<p>L. 190/2013</p>	<p>Pubblicazione della relazione annuale entro primo bimestre dell'anno successivo a quello di riferimento</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p>

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma degli adempimenti e stato di pubblicazione	Soggetti responsabili della predispensione e dell'aggiornamento della documentazione
Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso civico; modalità per l'esercizio del diritto; indicazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica istituzionale; nome del titolare del potere sostitutivo e recapiti Parco machine/auto Schede di monitoraggio e dati relativi alla certificazione della spesa sostenuta per autovetture	Art. 5	Del. CIVIT n. 50/2013 Direttiva n. 6/2011 DFP	Pubblicazione della regolamentazione in tema di accesso civico entro il primo trimestre dell'anno Aggiornamento annuale	Dirigente del 1° Settore Dirigente del III° Settore
Dati ulteriori	Messaggi di informazione e comunicazione di cui alla L. 150/2000 Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente		Art 1 c. 1 lett. e) d.lgs 82/2005 DL 179/2012 (conv. L. 221/12), art. 9 c. 7	Aggiornamento annuale Aggiornamento entro il 31 marzo di ogni anno	Ufficio Relazioni con il Pubblico / Ufficio Comunicazione Dirigente del IV° Settore
	Catalogo dei dati , dei metadati e delle banche dati in possesso dell'amministrazione e regolamenti che ne disciplinano l'accesso telematico e il riutilizzo (fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria)		Art 52 D.lgs. 82/2005 come modificato dal DL 179/2012 (convertito in l. 221/2012) – ALLO STATO NON APPLICABILE		